



ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Утверждено приказом

от 02.09.2024 г № 01 -0

Лыженкова Е.А

**План мероприятий
по антитеррористической деятельности МБДОУ «Детский сад № 26»
Авиастроительного района
г. Казани на 2024/2025 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание безопасных условий организации учебно-воспитательной деятельности, включая антитеррористическую защищенность: контроль за посетителями на входе, контроль за территорией, мониторинг работоспособности телекоммуникационного оборудования и своевременный их ремонт, в случае выхода из строя.	Непрерывно в течение учебного года	Заведующий, завхоз.
1.2.	Формирование кадрового потенциала обеспечения безопасности образовательной организации, включая, назначение приказами по образовательной организации ответственных за направления безопасности, формирование должностных инструкций, инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях и пр.	02.09.2024 г.	Заведующий
1.3.	Размещение на сайтах всех образовательных учреждений информационного материала по действиям населения при чрезвычайной ситуации или его угрозе, в том числе в быту и на транспорте.	Непрерывно в течение года	Заведующий, старший воспитатель.
1.4.	Обеспечить оснащение постов охраны стационарными телефонами, инструкциями по действиям в чрезвычайной ситуации и номерами телефонов специальных служб, в том числе, полиции, пожарных и прочих аварийных служб, техническими средствами обеспечения безопасности (брелки КТС, ручные или стационарные металлодетекторы и пр.).	02.09.2024 г	Заведующий, завхоз.
1.5.	Отработка с педагогическим и обслуживающим персоналом действий при возможной чрезвычайной ситуации или его угрозе с привлечением специалистов МЧС.	2 раза в год	Заведующий, завхоз.

1.6.	Проведение педсоветов, совещаний при руководителе с повесткой дня, включающей вопросы обеспечения антитеррористической защищенности образовательной организации.	По срокам проведения педсоветов.	Заведующий, старший воспитатель.
1.7.	Проведение в учреждениях образования мероприятий по укреплению материально-технической базы антитеррористической защищенности.	Непрерывно в течение года и по мере возникновения потребности.	Руководитель, Централизованная бухгалтерия, главный бухгалтер АОУ.
2. На уровне работы с обучающимися (воспитанниками):			
2.1	Проведение мероприятий в рамках месячника безопасности и Дней защиты детей, включающих тренировочную эвакуацию персонала и воспитанников по сигналу чрезвычайной ситуации.	Сентябрь, апрель-май.	Старший воспитатель, завхоз.
3. Работа с родительской общественностью			
3.1.	Обновление информационных стендов образовательных учреждений вновь поступившими материалами, посвященными борьбе с терроризмом.	Непрерывно в течение года	Старший воспитатель
3.2.	Размещать на сайте образовательных учреждений для родителей информационный материал по обеспечению антитеррористической безопасности, в том числе в быту и на транспорте.	Непрерывно в течение года	Заведующий, старший воспитатель.
3.3.	Доводить до родительской общественности на общих родительских собраниях информацию о действиях при чрезвычайной ситуации или ее угрозе, куда могут обращаться граждане в случае обнаружения предметов, похожих на взрывные устройства и других ситуациях возможной террористической угрозе.	Не реже 1 раза в квартал	Заведующий, старший воспитатель.
3.4.	Обеспечить работу «Почты доверия», телефонов «горячей линии» для проведения разъяснительной работы и ответа на интересующие вопросы со стороны родителей.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель.